



## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG**

### **Gabinet Kosmetyczno-Fryzjerski TSURU**

#### **§1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej "Regulaminem") określa zasady świadczenia i korzystania z usług Gabinetu Kosmetyczno-Fryzjerski TSURU ul. Księcia Ziemowita 10/1, 44-100 Gliwice zwanego dalej Gabinetem.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Usługach lub Zabiegach, rozumie się przez to wszystkie usługi lub zabiegi świadczone przez Gabinet na rzecz klientów w jego siedzibie.
3. Klientem Gabinetu może być każda osoba pełnoletnia, osoba niepełnoletnia powyżej 13 roku życia posiadająca zgodę swojego prawnego opiekuna lub osoba niepełnoletnia poniżej 13 roku życia przebywająca w Gabinetcie pod opieką swojego prawnego opiekuna lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Skorzystanie z dowolnej Usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

#### **§2**

##### **UMAWIANIE WIZYT**

1. Klient ma możliwość wcześniejszego umówienia wizyty telefonicznie lub poprzez portal Booksy <https://booksy.com.pl>.
2. Zasady umawiania wizyt określa Regulamin korzystania z portalu, dostępny na stronie <https://booksy.com.pl>.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo pobierania zadatku przy rezerwacji wybranych Usług, zwłaszcza w przypadku klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się wcześniej na wizycie w umówionym terminie, lub 3 razy odwołali wizytę co najmniej 60 min przed wyznaczonym terminem.
4. O zadatku i jego kwocie klient zostanie poinformowany przed umówieniem wizyty.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy umówienia wizyty i odmowy wykonania Usługi w przypadku klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się wcześniej na wizycie w umówionym terminie, lub 3 razy odwołali wizytę co najmniej 60 min przed wyznaczonym terminem.
6. Klient, który nie wpłacił zadatku, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 24 godziny przed jej terminem. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 24 godziny przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
7. Klient, który wpłacił zadatek, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 24 godzin przed jej terminem i odzyskać kwotę wpłaconego zadatku. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 24 godzin przed jej terminem skutkuje zatrzymaniem zadatku przez Gabinet. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 24 godziny przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
8. Na umówioną wizytę należy przyjść punktualnie.
9. W przypadku spóźnienia klienta Gabinet zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania Usługi, o czym klient zostanie poinformowany przed przystąpieniem do jej wykonania. Za skróconą Usługę obowiązuje pełna odpłatność.
10. W przypadku spóźnienia klienta Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi, jeśli osiągnięcie pożądanego przez klienta efektu nie będzie możliwe w skróconym czasie. W tym przypadku Gabinet zachowa ewentualny zadatek wpłacony wcześniej przez klienta.
11. Jeżeli Gabinet odwoła umówioną wizytę, a został wpłacony zadatek, zostanie on zwrócony klientowi.
12. Jeżeli wykonanie Usługi opóźni się z winy Gabinetu, Usługa nie zostanie skrócona.

#### **§3**

##### **KWALIFIKACJA DO ZABIEGU**

1. W trosce o bezpieczeństwo klientów przed przystąpieniem do zabiegu pracownik przeprowadza wywiad, który ma na celu ustalić, czy nie istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu.
2. Klient zobowiązuje się do udzielenia pracownikowi odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania pozabiegowe lub działania niepożądane stosowanych preparatów, jeżeli nastąpią w konsekwencji zatajenia informacji o stanie zdrowia przez klienta.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Zabiegu, jeśli pracownik przeprowadzający wywiad stwierdzi istnienie przeciwwskazań do jego wykonania.

#### **§4**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Gabinet Kosmetyczno-Fryzjerski TSURU ul. Księcia Ziemowita 10/1, 44-100 Gliwice.
2. Administrator przetwarza dane osobowe klientów w celu realizacji umów (wykonania Usług) lub za zgoda przesyła informacje marketingowe.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania każdej umowy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, w tym w celu umawiania wizyt – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **§5**

### **STANDARDY HIGIENICZNE**

1. Gabinet ściśle przestrzega wymogów sanitarnych Sanepidu w zakresie utrzymania porządku i obowiązku dezynfekcji powierzchni.
2. Stanowiska przeznaczone dla klientów są dezynfekowane po każdej wizycie.
3. Pracownicy Gabinetu podczas wykonywania zabiegów używają rękawiczek jednorazowych, a jeżeli zabieg tego wymaga również maseczek jednorazowych.
4. Narzędzia używane w Zabiegach są jednorazowe.
5. Do sterylizacji, dezynfekcji i czyszczenia używane są wyłącznie środki dopuszczone do stosowania w salonach beauty.

#### **§6**

### **PŁATNOŚCI**

1. Klient ma możliwość płatności za Usługi w salonie gotówką, przelewem, Blikiem, voucherem prezentowym zakupionym w Gabinetecie.
4. Cennik Usług dostępny jest w Gabinetecie i na portalu Booksy <https://booksy.com.pl>.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do dowolnego przyznawania rabatów.
6. Rabaty i promocje nie łączą się, chyba że regulamin promocji stanowi inaczej.

#### **§7**

### **VOUCHERY PREZENTOWE**

Gabinet prowadzi sprzedaż voucherów prezentowych, do realizacji w zastrzeżonym terminie do 3-ech miesięcy od daty zakupu vouchera.

#### **§8**

### **REKLAMACJE**

1. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji Usługi. Powinien to zrobić w ciągu maksymalnie 3 dni od jej wykonania lub wystąpienia powikłań wywołanych Zabiegiem.
2. Reklamację należy złożyć osobiście w Gabinetecie.
3. Gabinet ma 7 dni kalendarzowych na rozpatrzenie reklamacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji i uznania jej za zasadną, Klient ma prawo żądać zwrotu całości lub części kosztów Usługi albo wykonania nieodpłatnych poprawek.
5. W przypadku odpowiedzi odmownej, klient ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 7 dni kalendarzowych. Na rozpatrzenie odwołania Gabinet ma 14 dni kalendarzowych.
6. Klient nie ma prawa odmówić zapłaty za wykonaną Usługę.
7. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania, które wystąpią po poprawnie przeprowadzonym Zabiegu, poprzedzonym poprawnie przeprowadzonym wywiadem, w którym nie stwierdzono przeciwwskazań do wykonania Zabiegu.
8. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania powstałe w wyniku nieprzestrzegania zaleceń pozabiegowych.
9. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji zakupionych w Gabinetecie produktów. Powinien to zrobić w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od daty zakupu. Zwracany produkt nie powinien nosić śladów używania i być w oryginalnym i nienaruszonym opakowaniu.

#### **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika Usług i certyfikatów poświadczających umiejętności pracowników Gabinetu.
2. W przypadku kwestii spornych nieuwzględnionych w Regulaminie zobowiązuje się do podjęcia próby polubownego ich rozwiązania.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach zostanie opublikowana w mediach społecznościowych, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem, w którym zmiany zaczną obowiązywać.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11 2024r.